

Iktatószám: TÓK/

ÁTJELENTKEZÉSI KÉRELEM

KÉRELMEZŐ NEVE: _____

KÉRELMEZŐ ÉRTESÍTÉSI CÍME, TELEFONSZÁMA, E-MAIL CÍME: _____

JELLENLEGI INTÉZMÉNY NEVE: _____

SZAK, TAGOZAT: _____

FINANSZÍROZÁSI FORMA: _____

TANÍTÓKNÁL MŰVELTSÉGI TERÜLET: _____

ÁTVÉTELRE KÉRT SZAK, TAGOZAT: _____

TANÍTÓKNÁL MŰVELTSÉGI TERÜLET: _____

INDKOLÁS: _____

DÁTUM:

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

CSATOLT DOKUMENTUMOK*:

| | |
|---|--|
| HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS | |
| LECKEKÖNYV/TELJESÍTÉS IGAZOLÁS HITELESÍTETT MÁSOLATA | |
| ELVÉGZETT TANEGYSÉGEK LEÍRÁSA | |
| TANTERVI HÁLÓ | |
| A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK ÉRETTSÉGI NYELVIZSGA BIZONYÍTVÁNY OKLEVÉL | |

* ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI

ELTE HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

34.§

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel –

a) egy lezárt félévet követően abban az esetben vehető át, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;

b) a beiratkozás félévében akkor vehető át, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán jár el.

(4) A hallgatónak a következő, az átadó felsőoktatási intézmény által kiállított dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:

a) igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyról és – államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén – a már elvégzett államilag támogatott és magyar állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról,

b) a leckönyv hitelesített másolatát,

c) az adott szak(ok)ra (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) vonatkozó tantervi hálót vagy tanegységlistát, továbbá a teljesített tanegységek leírását,

d) azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételiző hallgatóknak kell leadniuk (érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(5) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozásának kérdéséről.

(6) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a felsőoktatási szakképzést is) képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-nál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(7) A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

476. §

ad.34. §

(1) Az átvételi kérelemnek az őszi félévre július 20-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan január 20-ig kell beérkeznie a Tanító- és Óvóképző Kar Tanulmányi Hivatalba (a továbbiakban: TÓK TH), csatolva a szabályzat 34. § (4) bekezdésében felsorolt dokumentumokat.

(2) A Karra az a jelentkező vehető át, aki

a) azonos szakra nyert felvételt,

b)

c) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet háromszori felvétel után sem teljesített,

d) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet 4 érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesített,

e) legalább 25 kreditet teljesített félévente, és kreditindexe legalább 4,00,

f) kötelező elbocsátásának vagy kizárásának feltételei nem állnak fenn,

g) nem áll fegyelmi eljárás/büntetés alatt,

h) nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

(3) Az átvételről az oktatási dékánhelyettes dönt.

(4) A megadott határidők és dokumentumok beadásának elmulasztása jogvesztő, a hiányos vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a TÓK TH érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(5) Amennyiben az átvételt kérő hallgató költségtérítéssel/önköltséges formában folytatta korábbi tanulmányait, az adott tanévre csak költségtérítéssel/önköltséges képzésre vehető át.

(6) Szakváltás a Karon belül nem lehetséges.