



**EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITÄT**  
**FAKULTÄT für GRUNDSCHULLEHRER- und**  
**KINDERGÄRTNERINNENBILDUNG**

---

Kiss János alt. u. 40 1126 Budapest/Ungarn • Telefonnummer: 00-36-1-487-81-11 • Faxnummer: 00-36-1-487-81-96 •  
[www.tofk.elte.hu](http://www.tofk.elte.hu)

**Informationen**  
**Für ERASMUS-Gaststudenten**

***Koordinatoren des ERASMUS-Programms***

- **Organisationseinheit:** Amt für Projekte und Auslandsbeziehungen

**Kontaktadresse:**

Ort: Kiss J. alt. u. 40, Erdg. 03.  
1126 Budapest

Telefonnummer: + 36-1-487-8111 (mit Anrufbeantworter)

Faxnummer: +36 1-487-8196

E-mailadresse: [palyazati@kincsem.tofk.elte.hu](mailto:palyazati@kincsem.tofk.elte.hu)

- **Organisationseinheit:** Studentenvertretung

**Kontaktadresse:**

Ort: Kiss J. alt. u. 40, Erdg. 03.  
1126 Budapest

Telefonnummer: +36 1-487-8100/6935, 6937

Faxnummer: +36 1-487-8196

E-mailadresse: [hok-kulogy@kincsem.tofk.elte.hu](mailto:hok-kulogy@kincsem.tofk.elte.hu)

**Webseite der Fakultät: [www.tofk.elte.hu](http://www.tofk.elte.hu)**

## Einführung

Die Institution wurde 1868 unter dem Namen *Budaer Lehrerbildungsanstalt* gegründet. Seit 2000 ist sie eine *Fakultät der Eötvös Loránd Universität*. Der Tätigkeitsbereich der Fakultät umfasst die über große Traditionen verfügende vierjährige **Lehrer- und die dreijährige Kindergärtnerinnenbildung**.

Die Lehrkräfte der Fakultät sind fortwährend bemüht, ein modernes, vielfältiges Studienprogramm mit international akzeptierten Abschlüssen im Sinne des *Bologna-Prozesses* anzubieten. Eine reiche Palette an Pflicht- und frei wählbaren Lehrveranstaltungen rundet das Kursangebot ab. Das flexible Kreditsystem ermöglicht unseren Studenten die individuelle Gestaltung ihres Studiums.

### *Möglichkeiten für Gaststudenten an der Fakultät*

Im Rahmen des ERASMUS-Programms bieten wir den Interessenten eine dreimonatige Teilausbildung im Bereich der Lehrer- oder der KindergärtnerInnenbildung.

\*

### ***Voraussetzungen eines ERASMUS Gaststudiums***

#### Gegenseitige Vereinbarung der Institutionen

Die sendende und die Empfänger-Hochschulinstitution sollen eine gültige ERASMUS-Vereinbarung für das aktuelle Studienjahr abgeschlossen haben. Zwecks Informationen steht Ihnen unsere Referentin gerne zur Verfügung.

#### Anmeldung an der sendenden Universität/Fakultät

Die Auswahl der ERASMUS-Studenten für die ausländischen Studien ist die Kompetenz der sendenden Universität/Fakultät. Die Studenten werden einem von der Institution festgelegten Auswahlverfahren unterworfen.

#### Anmeldung an der Empfängeruniversität/-fakultät

Nach Erwerb des Studentenstatus soll sich der Student informieren, welche Dokumente die Empfängerinstitution von dem ausländischen Studenten verlangt.

Der Fakultät für Grundschullehrer- und Kindergärtnerinnenbildung der Eötvös Loránd Universität sind folgende Dokumente zuzuschicken [Die Dokumente sind auf der Webseite zu finden [www.tofk.elte.hu/palyazat](http://www.tofk.elte.hu/palyazat)]:

- **Anmeldeformular** [Es muss von dem Studenten ausgefüllt und unterschrieben werden.]
- **ERASMUS-Studienvereinbarung** [Learning Agreement] - muss von den Vertretern der Fakultät/Lehrstühle und dem Studenten ausgefüllt und unterschrieben werden.

**Der an der Fakultät angekommene ERASMUS-Gaststudent darf seine Studien erst beginnen, wenn die Studienvereinbarung von allen Betroffenen unterzeichnet ist.**

## ***Durchführung der Studien***

### *Vorbereitung*

Um die Immatrikulation, das Studienprogramm, die Unterkunft und den Studentenausweis des Gaststudenten zu sichern, hat der Gaststudent spätestens einen Monat vor seiner Ankunft das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular sowie die ERASMUS-Studienvereinbarung der Fakultät zuzuschicken.

### *Unterkunftsmöglichkeiten, Empfang*

Der ERASMUS-Gaststudent kann sich bei Bedarf einen Platz in einem unserer Studentenwohnheime reservieren lassen. Eine alsbaldige Kontaktaufnahme mit der Studentenvertretung [hok@mars.tofk.elte.hu](mailto:hok@mars.tofk.elte.hu) - mindestens einen Monat vor der Ankunft – wird empfohlen.

Nach Übereinstimmung mit der Studentenselbstverwaltung stehen dem Gaststudenten Studentenmentoren der Fakultät zur Seite, die ihn bei der Verwirklichung seiner Integration, der erfolgreichen Durchführung seiner Studien- und der Organisation seiner Freizeitprogramme gerne betreuen.

### *Immatrikulation, Studentenausweis*

Die Empfängerhochschulinstitution stellt für den Gaststudenten den Studenausweis aus. Dessen Voraussetzung ist das rechtzeitige Zusenden des Anmeldeformulars und der ERASMUS-Studienvereinbarung.

Zum Ausstellen des Studentenausweises sind 2 Passbilder erforderlich und es soll eine geringe Gebühr auf einem Scheck einbezahlt werden. [Der Studentenausweis wird nicht an der Fakultät ausgestellt. Unsere Studenten-Mentoren begleiten den Gaststudenten bei dem Verfahren.]

## ***Beginn der Studien***

### Zusammenstellen des Stundenplans

Die in der Studienvereinbarung [ERASMUS Learning Agreement] des Gaststudenten festgelegten Kurse werden von den Lehrstühlen des Fachgebietes organisiert, deswegen muss der Gaststudent nach seiner Ankunft mit dem Lehrstuhlleiter die Kurszeit und die Gruppe, in der der Student studieren wird, vereinbaren.

### **Die Lehrstühle der Fakultät**

<u>Lehrstuhl</u>	<u>Büronummer</u>
Lehrstuhl für Musik	II./208
Lehrstuhl für Fremdsprachen und Literatur	II./226
Informatik – Methodikzentrale	I. / 105
Lehrstuhl für Ungarische Sprache und Literatur	II./226
Lehrstuhl für Mathematik	I./116
Lehrstuhl für Erziehungswissenschaft	II./232
Lehrstuhl für Gesellschaftswissenschaften	II./233
Lehrstuhl für Naturwissenschaften	III./301
Lehrstuhl für Leibeserziehung	Erdg./28-2
Lehrstuhl für Visuelle Erziehung	II./212

Weitere Informationen sind der Webseite der Fakultät zu entnehmen.

### ***Das Semester***

Während der ERASMUS-Studienzeit haben die Gaststudenten das Recht, alle Dienstleistungen der Fakultät und der Universität (Bibliotheken, Sportanlagen, Sportgeräte, etc.) mit den festgelegten Verpflichtungen in Anspruch zu nehmen.

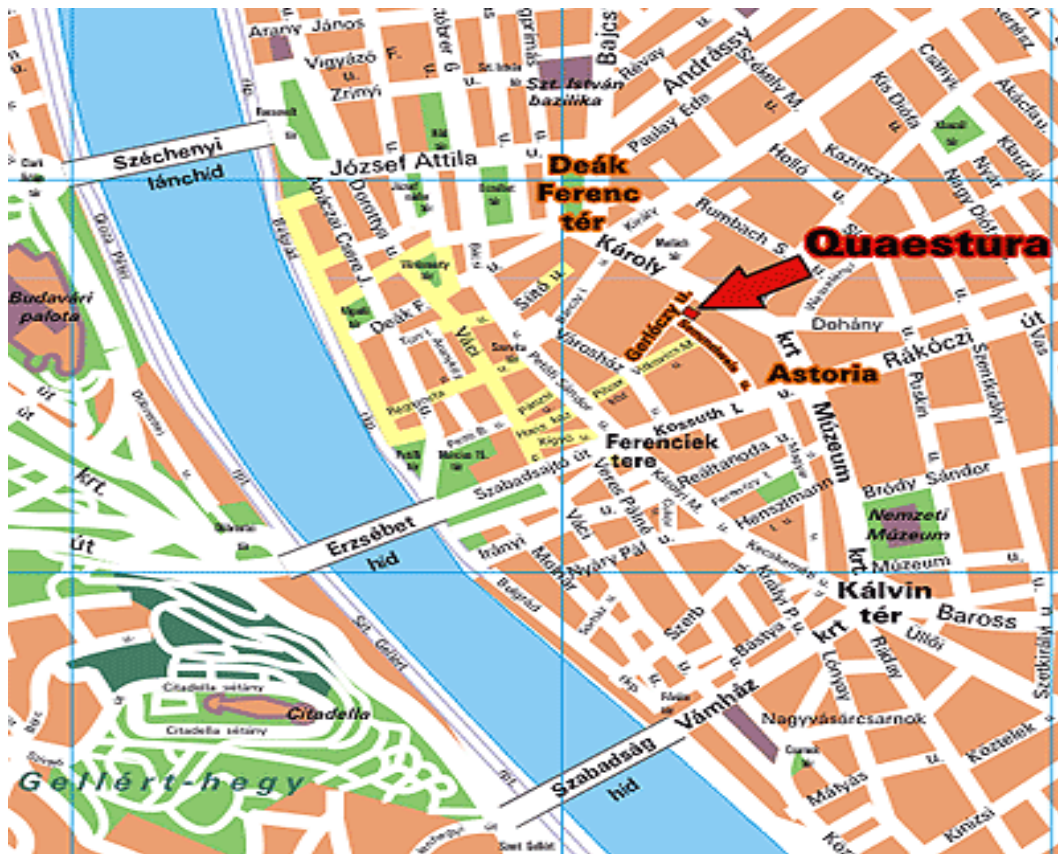
### ***Abschluss der Studien***

Nach der Absolvierung der in der Studienvereinbarung festgelegten Kurse muss der Gaststudent den Kursleiter um eine Bescheinigung über die Erfüllung der vorgeschriebenen Anforderungen bitten. Die Fakultät stellt die Studienbestätigung (Transcript of Record) aufgrund der Bescheinigungen der einzelnen Lehrstühle aus.

Mappe - FAKULTÄT für GRUNDSCHULLEHRER- und KINDERGÄRTNERINNENBILDUNG



## Mappe - Quaestura Büro (*Studentenausweis*)



Adresse: Gerlóczy u. 11, 1053 Budapest

### Bürostunden:

Montag	09:00 - 12:00
Dienstag	09:00 - 16:00
Mittwoch	13:00 - 17:00
Donnerstag	09:00 - 16:00
Freitag	09:00 - 12:00

